

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială „Nicolae Coculescu,, Scornicești	Procedura operațională Utilizare autoturism/microbuz școlar	Ediția 2 Nr de exemplare 4
	Cod procedură P.O. -94.02.	Revizia 0
		Nr de exemplare
		Pag 1/12
		Exemplar 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Procedură operațională PO-94.02: Utilizare autoturism/microbuz școlar

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială „ Nicolae Coculescu,, Scornicești	Procedura operațională Utilizare autoturism/microbuz școlar	Ediția 2 Nr de exemplare 4
	Cod procedură P.O. -94.02.	Revizia 0
		Nr de exemplare
		Pag 1/12
		Exemplar 1

Cuprins

Nr. componenteii în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenteii din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
	Cuprinsul	2
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	3
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	3
4.	Scopul procedurii	4
5.	Domeniul de aplicare	4
6.	Documente de referință	4
7.	Definiții și abrevieri	5
8.	Descrierea procedurii	6
9.	Responsabilități.	10
10. 11	Formulare. Anexe Diagrama de flux	11,12

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială „Nicolae Coculescu,, Scornicești	Procedura operațională Utilizare autoturism/microbuz școlar	Ediția 2 Nr de exemplare 4
	Cod procedură P.O. -94.02.	Revizia 0
		Nr de exemplare
		Pag 1/12
		Exemplar 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Elementele privind responsabilitii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Olteanu Ion	Contabil	3.09.2023	
1.2	VERIFICAT	Constantinescu Diana	CEAC	4.09. 2023	
1.3	APROBAT	Cîrstea Marian	DIRECTOR	4.09. 2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. crt	Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I			4 -09-2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Administrativ	Contabil	Olteanu Ion	4.09. 2023	
3.2.	Informare, aplicare	2	Director	Director	Cîrstea Marian	4-09-2023	
3.3.	Monitorizare, arhivare	3	Arhivă	Secretar	Rădulescu Valentina		

4. Scopul procedurii operaționale.

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială „ Nicolae Coculescu,, Scornicești	Procedura operațională Utilizare autoturism/microbuz școlar	Ediția 2 Nr de exemplare 4
	Cod procedură P.O. -94.02.	Revizia 0
		Nr de exemplare
		Pag 1/12
		Exemplar 1

Asigurarea securității transportului elevilor din Școala Gimnazială,, Nicolae Coculescu,, Scornicești de la domiciliu la școală și retur.

Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu prilejul manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale, la Olimpiade școlare și alte concursuri,
- transportul elevilor cu prilejul vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educative școlare și extrașcolare;

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale. Procedura se aplică de către compartimentul administrativ din Școala Gimnazială,, Nicolae Coculescu,, Scornicești în utilizarea microbuzului.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

6.1. Legislație primară:

- Legea Educației Naționale (L.E.N.) nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 10.01.2011;
- Legea 35/2007 privind creșterea siguranței în învățământ intrată în vigoare începând cu data de 07.10.2010;
- Legea 29/02.03.2010 pentru modificarea legii 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;

6.2. Legislație secundară:

- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare;
- decizii ISJ.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de ordine interioară al instituției
- P.A.S.

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială „ Nicolae Coculescu,, Scornicești	Procedura operațională Utilizare autoturism/microbuz școlar	Ediția 2 Nr de exemplare 4
	Cod procedură P.O. -94.02.	Revizia 0
		Nr de exemplare
		Pag 1/12
		Exemplar 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor utilizați în procedura

Nr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Procedura prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	PS (Procedura de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității
3.	PO (Procedura Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
4.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
5.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
6.	Document	Act prin care se adeverește, se consintă sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit înscris sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
7.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
8.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCIM.
9.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, ce utilizează și administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public
10.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
11.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director, șef serviciu,

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială „Nicolae Coculescu,, Scornicești	Procedura operațională Utilizare autoturism/microbuz școlar	Ediția 2 Nr de exemplare 4
	Cod procedură P.O. -94.02.	Revizia 0
		Nr de exemplare
		Pag 1/12
		Exemplar 1

7.2. Abrevieri ale termenilor.

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	E	Elaborare
2	V	Verificare
3	A	Aprobare
4	Ap	Aplicare
5	Ah	Arhivare
6	PS/PO	Procedura formalizată
7	F	Formular
8	CEAC	Comisia pentru evaluare și asigurare a calității

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități: Procedura cuprinde etapele ce trebuie urmate, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată- utilizarea microbuzului școlar.

Pas 1 – Informarea angajaților

Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație și consemnat în registrul de procese-verbale, adus la cunoștință tuturor profesorilor și angajaților unității școlare, cu mențiunea că acest traseu este pentru elevii ce utilizează zilnic microbuzul școlar în vederea participării la orele de curs.

Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, la stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială „ Nicolae Coculescu,, Scornicești	Procedura operațională Utilizare autoturism/microbuz școlar	Ediția 2 Nr de exemplare 4
	Cod procedură P.O. -94.02.	Revizia 0
		Nr de exemplare
		Pag 1/12
		Exemplar 1

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazul transportului elevilor din ciclul primar aceștia vor fi supravegheați până la urcarea în microbuzul școlar de către un învățător.

Responsabil: conducerea

Pas 2 – Program microbuz

Stațiile de îmbarcare – debarcare precum și orele de îmbarcare – debarcare vor fi trecute în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors);

Microbuzul școlar pleacă și se întoarce în curtea interioară a școlii. Responsabil: șoferul microbuzului școlar

Pas 3 – Semnalarea neregularităților

Șoferul și cadrele didactice desemnate cu supravegherea elevilor aduc la cunoștința direcțiunii școlii comportamentul negativ al elevilor. Părinții sunt înștiințați de către profesorul diriginte sau de către învățător și primesc avertisment. La mai multe avertismente, elevilor li se poate interzice transportul cu microbuzul școlar.

Responsabili: șoferul microbuzului școlar, cadre didactice desemnate cu supravegherea elevilor.

Pas 4 - Utilizarea microbuzului școlar pentru activități specifice educaționale

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială „Nicolae Coculescu,, Scornicești	Procedura operațională Utilizare autoturism/microbuz școlar	Ediția 2 Nr de exemplare 4
	Cod procedură P.O. -94.02.	Revizia 0
		Nr de exemplare
		Pag 1/12
		Exemplar 1

Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în cadru activităților specifice educaționale sau activități de socializare este nevoie de avizul conform al directorului școlii. Avizul se obține în urma întocmirii de către profesorul însoțitor a unui tabel care cuprinde elevii care participa la activitatea respectivă, care se depune cu cel puțin 48 ore înainte de activitatea programata la secretariatul școlii.

Numărul minim de elevi necesar obținerii avizului aprobat de director, în vederea deplasărilor extrașcolare, la concursuri, competiții, olimpiade, sau întâlniri de socializare este de 8 elevi. În cazuri bine motivate, cu acordul Consiliului de Administrație se poate aproba transportul elevilor și dacă numărul este mai mic de 8 elevi.

Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacante. În cazuri bine fundamentate, cu aprobarea Consiliului de Administrație al unității școlare, microbuzul se poate utiliza și în timpul orelor de curs, cu mențiunea că această schimbare de program va fi anunțată, cu cel puțin 48 de ore înainte atât șoferului microbuzului, cât și părinților și elevilor, care folosesc zilnic microbuzul școlar.

Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de regulament. Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Directorul unității școlare este cel ce are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la acest tip de activități;

Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială „Nicolae Coculescu,, Scornicești	Procedura operațională Utilizare autoturism/microbuz școlar	Ediția 2 Nr de exemplare 4
	Cod procedură P.O. -94.02.	Revizia 0
		Nr de exemplare
		Pag 1/12
		Exemplar 1

În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind timpul de repaus. Se va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

Pas 5 - Îndatoriri elevi

1. îmbarcarea - debarcarea se face din curtea școlii sau de pe stațiile stabilite pe traseu;
2. îmbarcarea-debarcarea se face numai după ce microbuzul școlar a staționat;
3. este interzis a părăsi locul stabilit pentru așteptarea microbuzului până când acesta nu staționează;
4. îmbarcarea-debarcarea elevilor se face în ordine, unul câte unul, fără a se crea îmbulzeală și numai pe ușa destinată în acest sens;
5. pe timpul transportului elevii sunt obligați să stea pe scaune;
6. este interzisă ridicarea de pe scaun;
7. pe timpul transportului nu au voie să se apropie sau să se sprijine de ușa microbuzului;
8. este interzis elevilor ca în timpul transportului să folosească un ton ridicat sau să arunce cu diferite obiecte între ei;
9. este obligatoriu ca elevii să păstreze curățenia în mijlocul de transport (nu vor lăsa hârtii pe scaune sau pe joc, nu vor lăsa recipienți din plastic, resturi de mâncare etc);
10. este interzis elevilor să scrie pe scaune, huse, gemuri sau pereții mașinii;
11. nerespectarea oricărei dintre prevederile anterioare, duce la sancțiuni conform Regulamentului de Ordine Interioară al Școlii.

Pas 6 - Îndatoriri cadre didactice care supraveghează elevii:

1. Cadrul didactic supraveghetor va respecta graficul stabilit prin decizia directorului școlii privind ziua și ora cursei;
2. Supravegherea îmbarcării elevilor în microbuz de la școală;

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială „Nicolae Coculescu,, Scornicești	Procedura operațională Utilizare autoturism/microbuz școlar	Ediția 2 Nr de exemplare 4
	Cod procedură P.O. -94.02.	Revizia 0
		Nr de exemplare
		Pag 1/12
		Exemplar 1

3. Anunță dirigințele / învățătorul asupra nerespectării îndatoririlor de către elevi;

9. Responsabilități

Conducerea școlii, diriginții claselor unde sunt elevi care folosesc microbuzele școlare, învățătorii claselor unde sunt elevi care folosesc microbuzele școlare, șoferul microbuzului școlar, cadrele didactice care supraveghează elevii de la învățământul primar.

10. Formulare

1.	Formular F01-PO-94.02: Inventar combustibil;
2.	Formular F02-PO-94.02: Registru evidență combustibil;
3.	Formular F03-PO-94.02: Registru evidență componente auto;
4.	Formular F04-PO-94.02: Proces-verbal predare-primire combustibil;
5.	Formular F05-PO-94.02: Proces-verbal predare-primire componente auto
6.	Formular F06-PO-94.02: Notă intrare recepție (NIR);
7.	Formular F07-PO-94.02: Cerere achiziție combustibil;
8.	Formular F08-PO-94.02: Cerere achiziție componente auto;
9.	Formular F09-PO-94.02: Cerere scoatere componente auto din magazie.

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială „ Nicolae Coculescu,, Scornicești	Procedura operațională Utilizare autoturism/microbuz școlar	Ediția 2 Nr de exemplare 4
	Cod procedură P.O. -94.02.	Revizia 0
		Nr de exemplare
		Pag 1/12
		Exemplar 1

ANEXE

Anexa 1

NR. _____

TABEL NOMINAL cuprinzând elevii care participă la activitatea extrascolară /extracurriculară

.....

Nr.Crt	Numele și prenumele	Clasa	Semnătura elev	Semnătură părinte	Școala

Director Prof.

ORGANIZATOR/ ÎNSOȚITOR: Prof.

Anexa 2

Tabel nominal
cu cadrele didactice care supraveghează elevii
până la urcarea în microbuzul școlar

Nr.Crt	Nume și prenume	Ziua
1		luni
2		marți
3		miercuri
4		joi
5		vineri

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială „Nicolae Coculescu,, Scornicești	Procedura operațională Utilizare autoturism/microbuz școlar	Ediția 2 Nr de exemplare 4
	Cod procedură P.O. -94.02.	Revizia 0
		Nr de exemplare
		Pag 1/12
		Exemplar 1

11. Diagrama de flux

Directorul:
verifică și probă procedura,
stabilește programul,
aprobă utilizarea microbuzului
școlar cu alte prilejuri și numește
însoțitorul.

**Cadre didactice care supraveghează
elevii:**
respectă graficul,
supraveghează elevii,
anunță neregularitățile.

Șoferul:
respectă graficul,
respectă programul,
respectă traseul,
semnalează neregularitățile.