

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială „Nicolae Coculescu”, Scornicești	Procedura operațională Elaborarea Codului de Etică	Ediția 2 Nr de exemplare
	Cod procedură P.O. -01. 02	Revizia 0
		Nr de exemplare 3
		Pag 1/10
		Exemplar 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Elaborarea Codului de Etică

COD: P.O. – 01-02

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială „ Nicolae Coculescu,, Scornicești	Procedura operațională Elaborarea Codului de Etică	Ediția 2 Nr de exemplare
	Cod procedură P.O. -01. 02	Revizia 0
		Nr de exemplare 3
		Pag 1/10
		Exemplar 1

Cuprins

Nr. componenteii în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenteii din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
	Cuprinsul	2
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	3
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	3
4.	Scopul procedurii	4
5.	Domeniul de aplicare	4
6.	Documente de referință	4
7.	Definiții și abrevieri	5
8.	Descrierea procedurii	6
9.	Responsabilități	10
10.	Formulare	10

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială „ Nicolae Coculescu,, Scornicești	Procedura operațională Elaborarea Codului de Etică	Ediția 2 Nr de exemplare
	Cod procedură P.O. -01. 02	Revizia 0
		Nr de exemplare 3
		Pag 1/10
		Exemplar 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Elementele privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT		Consilier de etica	6.09.2023	
1.2	VERIFICAT	Cîrstea Marian	DIRECTOR	7.09. 2023	
1.3	APROBAT	Cîrstea Marian	DIRECTOR	7.09. 2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. crt	Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 2			10 -09-2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Informare	1	Conducere	Director	Cîrstea Marian	7.09. 2023	
3.2.	Informare, aplicare	2	Toate compartimentele	Responsabili		10.09.2023	
3.3	Arhivare	3	Secretariat	secretar	Rădulescu Valentina		

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială „ Nicolae Coculescu,, Scornicești	Procedura operațională Elaborarea Codului de Etică	Ediția 2 Nr de exemplare
	Cod procedură P.O. -01. 02	Revizia 0
		Nr de exemplare 3
		Pag 1/10
		Exemplar 1

4. Scopul procedurii operaționale. Scopul procedurii este de a descrie modul de elaborarea al codului de etică din Școala Gimnazială „ Nicolae Coculescu,, Scornicești, respectând prevederile cadrului legislativ în vigoare și regulamentul intern al Școlii.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică în cadrul Școlii Gimnaziale „ Nicolae Coculescu ,, Scornicești, în procesul de elaborare a codului de etică și analizează etapele succesive care conduc la aprobarea lui.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație primară. Legea Educației Naționale nr.1/2011;

6.2. Legislație secundară

- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015;
- Instrucțiunile nr. 1/2017 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri;
- Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3027/2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici*) – Republicare;
- Ordinul nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială „ Nicolae Coculescu,, Scornicești	Procedura operațională Elaborarea Codului de Etică	Ediția 2 Nr de exemplare
	Cod procedură P.O. -01. 02	Revizia 0
		Nr de exemplare 3
		Pag 1/10
		Exemplar 1

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice;
2.	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii obiectivelor compartimentului/entității publice;
3.	Procedura formalizată	Prezentarea detaliată, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru pentru realizarea activităților, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție;
4.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată;
5.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
6.	Etică	Știința care se ocupă cu studiul teoretic al valorilor și condiției umane din perspectiva principiilor morale cu rolul lor în viața socială; totalitatea normelor de conduită morală corespunzătoare;

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială „ Nicolae Coculescu,, Scornicești	Procedura operațională Elaborarea Codului de Etică	Ediția 2 Nr de exemplare
	Cod procedură P.O. -01. 02	Revizia 0
		Nr de exemplare 3
		Pag 1/10
		Exemplar 1

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PF	Procedură formalizată
2	SCIM	Sistemul de control intern managerial
3	C.A	Consiliul de Administrație
4	C. P	Consiliul Profesoral
5	MEN	Ministerul Educației Naționale

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Codul de etică este un document obligatoriu care completează actele normative în vigoare privind activitatea din învățământul preuniversitar. Se aplică întregului personal din cadrul unității de învățământ, motiv pentru care funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din sistemul de învățământ, responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială „Nicolae Coculescu,, Scornicești	Procedura operațională	Ediția 2
	Elaborarea Codului de Etică	Nr de exemplare
	Cod procedură P.O. -01. 02	Revizia 0
		Nr de exemplare 3
		Pag 1/10
		Exemplar 1

Elaborarea codului de etică din învățământul preuniversitar, stă în sarcina Consiliului național de etică care îl înaintează către ME spre aprobare. După aprobare, codul de etică este transmis de către Consiliul național de etică către toate unitățile din învățământul preuniversitar în vederea consultării și completării acestuia cu specificațiile regulamentelor interne.

În scopul începerii activității de elaborarea a codului de etică, Școala Gimnazială „Nicolae Coculescu,, Scornicești emite hotărârea CA privind numirea Comisiei de elaborare a codului de etică și ulterior decizia directorului de numire a acestei comisii conform formularelor F 01-PO-01.02 și F 02- PO-01.02, anexate prezentei proceduri. Se recomandă ca membrii Comisiei de elaborare a codului de etică să fie membrii ai CP.

Elaborarea codului de etică la nivelul Școlii se realizează de către Comisia de elaborare a codului de etică care va porni de la modelul primit de la Consiliului național de etică pe care îl va personaliza conform activităților interne. După elaborarea codului de etică, CA emite hotărârea privind aprobarea, comunicarea și aplicarea codului conform formularului F 03-PO-01.02; iar directorul emite decizia de aplicare atașată prezentei proceduri în cadrul formularului F 04-PO-01.02.

8.2. Conținutul codului de etică: Codul de etică al unității de învățământ, nu subrogă prevederile actelor normative referitoare la acest domeniu și nici nu trebuie să copieze sau să dubleze prevederile acestora, ci are menirea de a individualiza cultura organizațională și de a comunica valorile etice la care Școlii aderă în mod primordial.

Pentru asigurarea unui conținut omogen și coerent care să respecte cadrul legislativ în vigoare, codul de etică din Școala Gimnazială „Nicolae Coculescu,, Scornicești trebuie să conțină următoarele caracteristici:

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială „Nicolae Coculescu,, Scornicești	Procedura operațională Elaborarea Codului de Etică	Ediția 2 Nr de exemplare
	Cod procedură P.O. -01. 02	Revizia 0
		Nr de exemplare 3
		Pag 1/10
		Exemplar 1

- să fie exprimat într-un limbaj simplu și explicativ; astfel încât să se evite riscul de a contrazice valorile unităților de învățământ;

- structură clară și sistematică care să conțină un set de valori, principiile prin care sunt enunțate aceste valori și reguli de comportament care transpun fiecare dintre aceste principii;

- acolo unde este posibil să fie elaborat sub îndrumarea unui specialist în etică și integritate.

În vederea elaborării complete, codul de etică trebuie să respecte următorul format alcătuit din capitole, articole și paragrafe. Prima pagină a codului de etică, va conține antetul Școlii, titlul și preambulul.

Structurarea pe capitole are în vedere următoarele precizări absolut necesare:

Capitolul 1. Este capitolul care detaliază rolul codului de etică și aspectele metodologice ale acestuia. Acest capitol atinge puncte esențiale, cum ar fi modul de aplicare, scopul și impactul pe care codul de etică îl va avea asupra unității de învățământ.

Se recomandă ca din conținutul acestui capitol să nu lipsească obiectivele codului de etică enumerate mai jos:

- autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului codului de etică;
- menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din cadrul Școlii, responsabile cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;
- ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional;
- creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar, inserabile și în spațiul social;

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială „ Nicolae Coculescu,, Scornicești	Procedura operațională Elaborarea Codului de Etică	Ediția 2 Nr de exemplare
	Cod procedură P.O. -01. 02	Revizia 0
		Nr de exemplare 3
		Pag 1/10
		Exemplar 1

- sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

Capitolul 2. Acest capitol va reprezinta conținutul efectiv al codului de etică. Este cel ce face referire la valorile și la principiile care guvernează Școala Gimnazială,, Nicolae Coculescu,, Scornicești împreună cu atribuțiile, funcțiile și sarcinile aferente normelor de conduită.

Prezentul capitol, va asigura codului de etică și modalitățile de ocrotire fizică, psihică și morală a beneficiarilor primari ai educației dar și a întregului personal al unității de învățământ.

Un articol esențial al capitolului doi trebuie să sublinieze normele de conduită care se vor respecta și se vor aplica în relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația și în mod particular cadrele didactice.

Capitolul 3. Al treilea capitol al codului de etică este cel care va scoate în evidență modul de respectare a codului. Un articol esențial al acestui capitol este necesar să se concentreze asupra răspunderilor privind nerespectarea prevederilor codului de etică.

La încheierea acestui capitol se recomandă notarea procedurilor prin care Comisia Județeană de etică, gestionează anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului de etică.

Capitolul. 4. Acesta reprezintă ultimul capitol al codului de etică și va conține unele dispoziții finale referitoare la modul de aprobare al codului de etică, la cadrul legislativ folosit în textul codului și nu în ultimul rând data din care codul va intra în vigoare.

Consiliul Național de etică	elaborează codul de etică pentru unitățile de învățământ preuniversitar
ME	aprobă codul de etică pentru unitățile de învățământ preuniversitar
Consiliul Național de etică	trimite codul aprobat către unitatea de învățământ

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială „ Nicolae Coculescu,, Scornicești	Procedura operațională Elaborarea Codului de Etică	Ediția 2 Nr de exemplare
	Cod procedură P.O. -01. 02	Revizia 0
		Nr de exemplare 3
		Pag 1/10
		Exemplar 1

CA al unității de învățământ	emite Hotărârea privind numirea Comisie de elaborare a codului de etică
Directorul	emite Decizia de numire a Comisiei de elaborare a codului de etică
Comisia de elaborare a codului de etică	elaborează codul CA emite Hotărârea privind aprobarea, aplicarea și comunicarea Codului de etică
Directorul	emite Decizia de aplicare a Codului de etică

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1. Directorul emite: - Decizia de numire a Comisiei de elaborare a codului de etică;
- Decizia de aplicare a codului de etică.

9.2. Comisiei de elaborare a codului de etică: elaborează codul.

9.3. Consiliul de Administrație emite: - Hotărârea privind numirea Comisiei de elaborare a codului de etică;
- Hotărârea privind aprobarea, comunicarea și aplicarea codului de etică.

10. Formulare

F 01-PO-01.02: Hotărâre privind numirea Comisiei de elaborare a codului de etică;

F 02-PO-01.02: Decizie de numire a Comisiei de elaborare a codului de etică;

F 03-PO-01.02: Hotărâre privind aprobarea, comunicarea și aplicarea codului de etică;

F 04-PO-01.02: Decizie de aplicare a codului de etică.